

## 1. Informationen zur Veranstaltung

**Termin:** 6. – 10. März 2019  
**Ort:** HanseMesse Rostock  
Zur HanseMesse 1-2  
(alternativ fürs Navigationssystem: Schmarler Damm)  
18106 Rostock

### Öffnungszeiten für Aussteller

<b>Montag, 4. März</b>	8 – 20 Uhr (Aufbau - bitte <b>Aufbaukaution von 20 €</b> bereithalten)
<b>Dienstag, 5. März</b>	8 – 22 Uhr (Aufbau - bitte <b>Aufbaukaution von 20 €</b> bereithalten)
<b>Mittwoch, 6. März</b>	9 – 19 Uhr
<b>Donnerstag, 7. März</b>	9 – 19 Uhr
<b>Freitag, 8. März</b>	9 – 19 Uhr
<b>Samstag, 9. März</b>	9 – 19 Uhr
<b>Sonntag, 10. März</b>	9 – 18 Uhr
	18.30 – 24 Uhr (Abbau)
<b>Montag, 11. März</b>	8 – 22 Uhr (Abbau)

### Öffnungszeiten für Besucher

Täglich von 10 – 18 Uhr

## 2. Hotелеmpfehlungen

Bitte setzen Sie sich für Angebote und Reservierungen direkt mit dem Hotel in Verbindung. Weitere Informationen erhalten Sie bei der **Tourist-Information** unter 0381 - 381 22 2 oder [www.rostock.de](http://www.rostock.de).



### Motel One\*\*\*

Tel. : 0381 - 66 69 19-0  
Schröderplatz 2  
18057 Rostock  
[info@motel-one.com](mailto:info@motel-one.com)  
[www.motel-one.com/de/hotels/rostock](http://www.motel-one.com/de/hotels/rostock)



### Radisson Blu Hotel\*\*\*\*

Tel: 0381 - 37 500  
Lange Straße 40  
18055 Rostock (Stadtzentrum)  
[info.rostock@radissonblu.com](mailto:info.rostock@radissonblu.com)  
[www.radissonblu.com/hotel-rostock](http://www.radissonblu.com/hotel-rostock)



### Hotel Sportforum

Tel: 0381 - 128848 0  
Kopernikusstr. 17A  
18057 Rostock  
[willkommen@hotelsportforum.de](mailto:willkommen@hotelsportforum.de)  
[www.hotel-sportforum.com](http://www.hotel-sportforum.com)

### 3. Personalvermittlung

Sollten Sie Standpersonal benötigen, können Sie sich an folgende Personalvermittlung wenden:

#### **Staff Eins GmbH & Co. KG**

Badstüberstraße 6a  
18055 Rostock  
Tel.: 0381 - 202 78 950

### 4. Allgemeine Informationen

#### 4.1 Versicherung

Wir empfehlen Ihnen, für das Ausstellungsgut gemäß den Allgemeinen Versicherungsbedingungen für Ausstellungsversicherungen bei Ihrer Versicherung den üblichen Versicherungsschutz zu beantragen. Prüfen Sie bitte vorab, ob Ihre Betriebshaftpflichtversicherung das Ausstellungsrisiko deckt. Die inRostock GmbH Messen, Kongresse & Events haftet nicht für abhandenes oder beschädigtes Ausstellungsgut.

#### 4.2 Bewachung und Haftungsausschluss

Die allgemeine Überwachung übernimmt die Ausstellungsleitung ohne Haftung für Verluste oder Beschädigung. Wertvolle, leichte Ausstellungsgüter müssen nachts unter Verschluss genommen werden. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und des Ausstellungsgutes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt ebenso für die Auf- und Abbauzeiten. Eine Standbewachung kann über den Veranstalter geordert werden. Zusätzlich wird unser Wachpersonal stichprobenartig die Berechtigung der beim Auf- und Abbau tätigen Personen prüfen.

#### 4.3 Brandschutzbestimmungen

Das Rauchen und Hantieren mit offenem Feuer ist in den Räumlichkeiten der HanseMesse Rostock nicht gestattet.

Alle beim Aufbau der Messestände verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Den Sicherheitshinweisen des Veranstalters ist Folge zu leisten.

#### 4.4 Lebensmittelkennzeichnung

Bitte beachten Sie hierzu die europäische und nationale Verordnung.

#### **Europäische Verordnung:**

Gemäß Art. 15 Sprachliche Anforderungen, Abs. 1 der VO (EU) 1169/2011 sind verpflichtende Informationen über Lebensmittel in einer für die Verbraucher der Mitgliedsstaaten, in denen ein Lebensmittel vermarktet wird, leicht verständlichen Sprache abzufassen. In diesem Fall gilt die deutsche Sprache als leicht verständliche Sprache.

#### **Nationale Verordnung:**

Gemäß § 3 Kennzeichnungselemente, Abs. 3 der Lebensmittelkennzeichnungsverordnung sind Angaben auf Fertigverpackungen oder einem mit ihr verbundenem Etikett an gut sichtbarer Stelle, in deutscher Sprache, leicht verständlich, deutlich lesbar und unverwischbar anzubringen.

#### 4.5 Hausordnung

Die im Messebüro aushängende Hausordnung ist fester Bestandteil der „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ zur OstseeMesse und der „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ der inRostock GmbH Messen, Kongresse & Events.

#### 4.6 Entfernung von Kleberesten

Wir bitten Sie, doppelseitiges Klebeband und andere Klebestreifen bis zum Ende des Abbaus zu entfernen. Für die spätere Entfernung durch den Veranstalter werden die Kosten dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt.

#### 4.7 Be- und Entladen

Ein Entladen der Fahrzeuge direkt an der Halle ist eingeschränkt (max. 2 Stunden) möglich.

Hierzu erhalten Sie von unserem Wachdienst bei der Einfahrt auf den Wirtschaftshof eine Parkkarte für den Aufbau. Beachten Sie, dass wir für einen reibungslosen Ablauf während des Aufbaus eine **Kautions in Höhe von 20 €** verlangen. Die Schranken und Hallentore sind während der Aufbauzeiten geöffnet.

Bitte melden Sie sich direkt nach Ihrer Ankunft im Messebüro (Foyer). Dort wird Ihnen Ihr Messestand zugewiesen. Ferner erhalten Sie dort Ihre Aussteller- und Parkausweise.

#### 4.8 Anlieferungen während der Veranstaltung

Achten Sie bitte bei der Anlieferung von Messegut während der Veranstaltung darauf, dass der Ansprechpartner, Telefonnummer und die Standnummer auf dem Adressfeld vorhanden sind.

#### 4.9 Messewände, Standausstattungen, Strom

Bitte ordern Sie rechtzeitig vor Messebeginn die von Ihnen benötigten Ausstattungen für Ihren Messestand und sonstige Serviceleistungen, wie z. B. Stromanschlüsse, Teppich oder Messewände bei uns.

#### 4.10 Wichtige Informationen für Aussteller zur Präsentation von Fahrzeugen

Laut Festsetzung des Brandschutz- und Rettungsamtes der Hansestadt Rostock weisen wir Sie hiermit darauf hin, dass die Tankfüllungen aller ausgestellten Fahrzeuge auf ein Minimum zu reduzieren und die Batterien abzuklemmen sind. Diese Anweisung wird bei der Abnahme der Veranstaltung durch das Stadtamt, Abteilung Gewerbeangelegenheiten am Samstag vor Messebeginn kontrolliert.

#### 4.11 Frühzeitiges Abbauen

Bitte beachten Sie, dass Ihr Stand während der gesamten Dauer der Ausstellung zu den

festgesetzten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein muss. Vor Beginn der genannten Abbauzeiten sind Sie weder berechtigt, Ausstellungsgut von der Standfläche zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen.

Zuwerhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen. Die Messe- bzw. Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe nicht abtransportiert werden, wenn die Messeleitung ihr Pfandrecht geltend gemacht hat.

Wir hoffen im Namen der Besucher und anderen Aussteller auf Ihr Verständnis

#### 4.12 Patent-, Marken- und Wettbewerbsrechtsverletzungen

Bitte prüfen Sie vor der Ausstellung von ausländischen Exponaten und Waren, ob diese mit inländischen Schutzrechten in Konflikt stehen.

## 5. Warnung vor EXPO GUIDE

Liebe Aussteller,

wir möchten Sie darüber informieren, dass die Commercial Online Manuals S de RL de CV mit Sitz in Mexico D.F. 11590 an Aussteller der Messen der inRostock GmbH Messen, Kongresse & Events und anderer Messegesellschaften in der vergangenen Zeit Formularangebote versandt hat, um Sie zu veranlassen, sich in ein im Internet zugängliches Ausstellerverzeichnis einzutragen.

Mit der Annahme des Angebotes beauftragt der Unterzeichner die Firma mit der Veröffentlichung einer Internetanzeige für mindestens drei Jahre. Der Vertrag ist kostenpflichtig (1.181 €) und unwiderruflich.

Die inRostock GmbH Messen, Kongresse & Events weist darauf hin, dass Sie der Commercial Online Manuals S de RL de CV nie die Erlaubnis zur Verwendung von Ausstellerdaten gegeben hat und sich von dieser Verfahrensweise distanziert.

Sollten Sie als Aussteller ein solches Angebot erhalten haben, empfehlen wir dringend eine sorgfältige Prüfung bevor Sie eine Vereinbarung eingehen.

**ACHTUNG NEU: International Fairs Directory mit Sitz in Portugal**