

# Alles auf einen Blick



## Informationen zur Veranstaltung

**Termin:** 14. – 16. November 2021

**Ort:** HanseMesse Rostock  
(alternativ für das Navigationssystem: Schmaler Damm)  
Zur HanseMesse 1-2  
18106 Rostock

**Kontakt vor Ort:**

Kuno Wegner Projektleiter 0381 – 44 00 606	Bärbel Grawe Projektleiterin 0381 – 44 00 607	Messebüro 0381 – 44 00 650
--	---	-------------------------------

## Öffnungszeiten

### Für Aussteller

<b>Aufbauzeiten:</b>	Freitag, 12. November 2021	08.00 – 20.00 Uhr
	Samstag, 13. November 2021	08.00 – 22.00 Uhr
	Sonntag, 14. November 2021	07.00 – 10.00 Uhr

<b>Abbauzeiten:</b>	Dienstag, 16. November 2021	18.30 – 24.00 Uhr
	Mittwoch, 17. November 2021	08.00 – 18.00 Uhr

**Für Besucher** täglich von 10.00 – 18 Uhr

## Warnung vor EXPO GUIDE & FAIR GUIDE

Liebe Aussteller,

wir möchten Sie darüber informieren, dass die Commercial Online Manuals S de RL de CV mit Sitz in Mexico D.F. 11590 an Aussteller der Messen der InRostock GmbH Messen, Kongresse & Events und anderer Messengesellschaften in der vergangenen Zeit Formularangebote versandt hat, um Sie zu veranlassen, sich in ein im Internet zugängliches Ausstellerverzeichnis einzutragen.

Mit der Annahme des Angebotes beauftragt der Unterzeichner die Firma mit der Veröffentlichung einer Internetanzeige für mindestens drei Jahre. Der Vertrag ist kostenpflichtig (1.181 €) und unwiderruflich. Die InRostock GmbH Messen, Kongresse & Events weist darauf hin, dass Sie der Commercial Online Manuals S de RL de CV nie die Erlaubnis zur Verwendung von Ausstellerdaten gegeben hat und sich von dieser Verfahrensweise distanziert.

Sollten Sie als Aussteller ein solches Angebot erhalten haben, empfehlen wir dringend eine sorgfältige Prüfung bevor Sie eine Vereinbarung eingehen.

## Hotelempfehlungen

Bitte setzen Sie sich für Angebote und Reservierungen direkt mit dem Hotel in Verbindung. Weitere Informationen erhalten Sie bei der **Tourist-Information** unter Telefon 0381 - 381 22 2 oder unter [www.rostock.de](http://www.rostock.de).



Motel One\*\*\*

[www.motel-one.com/de/hotels/rostock/](http://www.motel-one.com/de/hotels/rostock/)



Radisson Blu Hotel\*\*\*\*

[www.radissonblu.com/hotel-rostock](http://www.radissonblu.com/hotel-rostock)



Hotel Sportforum

[www.hotel-sportforum.com](http://www.hotel-sportforum.com)

---

## Allgemeine Informationen

### 1. Versicherung

Wir empfehlen Ihnen, für das Ausstellungsgut gemäß den Allgemeinen Versicherungsbedingungen für Ausstellungsversicherungen bei Ihrer Versicherung den üblichen Versicherungsschutz zu beantragen. Prüfen Sie bitte vorab, ob Ihre Betriebshaftpflichtversicherung das Ausstellungsrisiko deckt. Die inRostock GmbH haftet nicht für abhanden gekommenes oder beschädigtes Ausstellungsgut.

### 2. Bewachung und Haftungsausschluss

Die allgemeine Überwachung übernimmt die Ausstellungsleitung ohne Haftung für Verluste oder Beschädigung. Wertvolle, leichte Ausstellungsgüter müssen nachts unter Verschluss genommen werden. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes und des Ausstellungsgutes ist der Aussteller selbst verantwortlich. Dies gilt ebenso für die Auf- und Abbaueiten. Eine Standbewachung kann über den Veranstalter geordert werden. Zusätzlich wird unser Wachpersonal stichprobenartig die Berechtigung der beim Auf- und Abbau tätigen Personen prüfen.

### 3. Brandschutzbestimmungen

Das Rauchen und Hantieren mit offenem Feuer ist in den Räumlichkeiten der HanseMesse Rostock nicht gestattet. Alle beim Aufbau der Messestände verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Laut Festsetzung des Brandschutz- und Rettungsamtes der Hanse- und Universitätsstadt Rostock möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Tankfüllungen aller ausgestellten Fahrzeuge auf ein Minimum zu reduzieren und die Batterien abzuklemmen sind. Diese Auflage wird bei der Abnahme durch das Stadtamt, Abteilung Gewerbeangelegenheiten, vor Messebeginn kontrolliert. Den Sicherheitshinweisen des Veranstalters ist Folge zu leisten.

### 4. Lebensmittelkennzeichnung / Language Requirements

Bitte beachten Sie hierzu die europäische und nationale Verordnung.

#### Europäische Verordnung:

Gemäß Art. 15 Sprachliche Anforderungen, Abs. 1 der VO (EU) 1169/2011 sind verpflichtende Informationen über Lebensmittel in einer für die Verbraucher der Mitgliedsstaaten, in denen ein Lebensmittel vermarktet wird, leicht verständlichen Sprache abzufassen. In diesem Fall gilt die deutsche Sprache als leicht verständliche Sprache.

#### European Regulation:

Mandatory food information shall appear in a language easily understood by the consumers of the Member States where a food is marketed.

#### Nationale Verordnung:

Gemäß § 3 Kennzeichnungselemente, Abs. 3 der Lebensmittelkennzeichnungsverordnung sind Angaben auf Fertigverpackungen oder einem mit ihr verbundenem Etikett an gut sichtbarer Stelle, in deutscher Sprache, leicht verständlich, deutlich lesbar und unverwischbar anzubringen.

### 5. Schankanlagen

Für Schankanlagen sind die gültigen Inbetriebnahmebescheinigungen bzw. die der wiederkehrenden Prüfung, am Ausstellungsstand, bereitzuhalten. Die jeweiligen Prüfungen sind von einer befähigten Person durchzuführen. ArbSchG § 4 i.V.m. BetrSichV §§ 3 Abs. 6 und 14.

### 6. Hausordnung

Die im Messebüro aushängende Hausordnung ist fester Bestandteil der „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ zur GastRo und der „Allgemeinen Messe- und Ausstellungsbedingungen“ der inRostock GmbH.

### **7. Entfernung von Kleberesten**

Doppelseitiges Klebeband und andere Klebestreifen sind bis zum Ende des Abbaus zu entfernen. Für die spätere Entfernung durch den Veranstalter werden die Kosten dem jeweiligen Aussteller in Rechnung gestellt.

### **8. Be- und Entladen**

Ein **Entladen** der Fahrzeuge direkt an der Halle ist eingeschränkt (max. 2 Stunden) möglich. Hierzu erhalten Sie von unserem Wachdienst bei der Einfahrt auf den Wirtschaftshof eine **Parkkarte für den Aufbau**. Beachten Sie, dass wir für einen reibungslosen Ablauf während des Aufbaus eine **Kautionshöhe von 50,00 €** verlangen. Die Schranken und Hallentore sind während der Aufbauzeiten geöffnet. **Bitte melden Sie sich direkt nach Ihrer Ankunft im Messebüro (Foyer). Dort wird Ihnen Ihr Messestand zugewiesen. Ferner erhalten Sie dort Ihre Aussteller- und Parkausweise.**

**9. Anlieferungen während der Veranstaltung** Achten Sie bitte bei der Anlieferung von Messegut **während der Veranstaltung** darauf, dass der Ansprechpartner, Telefonnummer und die Standnummer auf dem Adressfeld vorhanden sind.

### **10. Frühzeitiges Abbauen**

Beachten Sie, dass Ihr Stand während der gesamten Dauer der Ausstellung zu den **festgesetzten Öffnungszeiten** ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein muss. Vor **Beginn der genannten Abbauzeiten** sind Sie weder berechtigt, Ausstellungsgut von der Standfläche zu entfernen, noch mit dem Abbau des Standes zu beginnen. Zuwiderhandelnde Aussteller müssen eine Vertragsstrafe in Höhe der halben Standmiete bezahlen. Die Messe-/ Ausstellungsgegenstände dürfen nach Beendigung der Messe nicht abtransportiert werden, wenn die Messeleitung ihr Pfandrecht geltend gemacht hat.

### **11. Messewände, Standausstattungen, Elektroinstallation, Zusätzliche Bestellungen**

Um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, ordern Sie rechtzeitig vor Messebeginn die von Ihnen benötigten Ausstattungen für Ihren Messestand und sonstige Serviceleistungen. Sie können Ihre Zusatzleistungen direkt beim Messebauer online bestellen: [www.cyborg.de](http://www.cyborg.de)

### **12. Patent-, Marken- und Wettbewerbsrechtsverletzungen**

Vor der Ausstellung sind ausländische Exponate und Waren zu prüfen, ob diese mit inländischen Schutzrechten in Konflikt stehen.

**Weitere Informationen zur aktuellen Situation und den nötigen Hygiene- sowie Schutzmaßnahmen zur Veranstaltung folgen in Kürze.**